



## FIPAV - COMITATO TERRITORIALE LIGURIA PONENTE

Via Montenotte 2/2 - 17100 SAVONA - tel. e fax: 019.853084

<http://www.fipavliguriaponente.it>

[ponente@federvolley.it](mailto:ponente@federvolley.it) - [respug@fipavliguriaponente.it](mailto:respug@fipavliguriaponente.it)

A tutti gli U.G.

e p.c. al Comitato Fipav Liguria Ponente

Prot. 99/22

Savona, 21/08/2022

Buongiorno a tutti,

come anticipato per vie brevi, la stagione che inizierà nelle prossime settimane porterà alcuni interessanti cambiamenti. Primo fra tutti l'adeguamento delle tariffe arbitrali. La Fipav nazionale, su richiesta del Presidenti e del Responsabili Ug territoriali, ha preso in esame la questione e il Consiglio federale ha deliberato una modifica dei rimborsi che concede una maggiorazione delle tariffe. Inoltre il Comitato territoriale Liguria Ponente ha deciso di introdurre il rimborso del pasto anche per gli arbitri che dirigono gare dei campionati territoriali. Un ulteriore beneficio che mai era stato accordato fino ad ora.

Insieme alla presente ricevete la nuova circolare rimborsi con tutte le istruzioni, vi invito a leggerla con attenzione.

Qui di seguito, invece, trovate le indicazioni per sbrigare l'onnipresente burocrazia per iniziare l'attività.

### **TESSERAMENTO E DOCUMENTAZIONE**

Gli arbitri di ruolo nazionale e regionale sono invitati a mandare allo scrivente un'unica email contenente copia della documentazione già inviata al ruolo di competenza.

Gli arbitri di ruolo territoriale dovranno produrre la documentazione necessaria come segue.

Innanzitutto, se non avete ancora provveduto, è indispensabile effettuare il tesseramento.

Per gli arbitri di categoria territoriale (provinciale) il costo del tesseramento è di 20 euro con causale 07.

**ATTENZIONE:** per effettuare il tesseramento bisogna andare sul sito [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it) e non su fipavonline! Poi bisogna cliccare su "Tecnici" e seguire le istruzioni. La certificazione dell'avvenuto tesseramento si può scaricare direttamente alla fine del pagamento ritornando sul proprio nome ed aprendo la tendina delle indicazioni.

Gli Ug con meno di 55 anni devono consegnare il normale certificato medico.

Gli Ug master o con più di 55 anni devono presentare il certificato medico a seguito di visita agonistica o, in alternativa, il certificato del proprio medico di famiglia con i dati dell'elettrocardiogramma obbligatorio, esame sotto sforzo massimale o visita medica sportiva.

Quindi dovrete inviare IN UN'UNICA EMAIL all'indirizzo [respug@fipavliguriaponte.it](mailto:respug@fipavliguriaponte.it):

- copia dell'avvenuto tesseramento,
- copia del certificato medico, che dovrà poi essere consegnato in originale o spedito in Federazione a Savona,
- copia del modulo di autorizzazione all'uso del mezzo proprio e del libretto di circolazione del veicolo che sarà utilizzato per le trasferte, anch'esso dovrà poi essere consegnato o inviato in originale in Federazione a Savona.

POSSIBILMENTE COMPLETATE TUTTE LE PROCEDURE ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DI SETTEMBRE, in modo che si possa già organizzare l'attività a settembre, tra cui il raduno territoriale, l'eventuale designazione al torneo internazionale di Carcare, a quello nazionale di Albisola e agli ulteriori tornei per i quali ancora non abbiamo informazioni definitive.

Si rammenta che in mancanza del tesseramento, decadrà automaticamente la qualifica rendendo necessario seguire un nuovo corso nel caso si voglia riprendere l'attività. Inoltre, in mancanza del tesseramento, del certificato medico o della compilazione della propria scheda anagrafica online, L'ARBITRO NON POTRA' ESSERE DESIGNATO.

### **AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA SU FIPAVONLINE**

Essendo già attivo sul sito fipavonline il programma "gestione campionati, designazioni, comunicazioni, risultati, rimborsi" è altresì necessario entrare nella propria area personale e aggiornare l'anagrafica. ATTENZIONE: appena entrati il sistema vi chiederà di impostare una nuova password, procedura che dovrà essere effettuata ogni sei mesi. Lo username invece resta il medesimo.

Di seguito vi ricordiamo le procedure da seguire al fine di regolarizzare la vostra anagrafica e permettere così alla Commissione designante di effettuare le designazioni.

In ogni caso per qualsiasi dubbio potete contattare il Commissario-Designatore, Giovanni Vaccaro, oppure il collega Roberto Magnanego ai recapiti indicati nel prospetto che alleghiamo, nel quale sono presenti tutti i contatti dei colleghi arbitri. ATTENZIONE: non chiamate alla prima difficoltà, prima provate a risolvere da soli, per esempio tramite il sistema di rilascio di una nuova password se il problema è quello.

- 1) Chi non avesse già provveduto deve effettuare la "registrazione" sul sito **[www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it)** (<http://fipavonline.it/home/>) agendo nel modo seguente:
  - nella home page del sito cliccare su C.T. LIGURIA PONENTE (attenzione a non entrare in quello regionale CR LIGURIA), quindi su LOGIN (a destra della striscia blu in alto). A questo punto dovete inserire USERNAME (**cognome.nome.pn**) e PASSWORD (quella della scorsa stagione), poi, come detto, vi chiederà di cambiarla.
  - Una volta entrati nella scheda personale, dovete verificare se i dati riportati corrispondono e modificarli e/o completarli in caso di mancanze. Particolare attenzione va rivolta all'inserimento dell'IBAN, indicando chiaramente anche l'intestatario del conto (soprattutto nel caso di Ug minorenni). Questo permetterà l'effettuazione dei successivi rimborsi. A tal proposito, se qualcuno di voi dovesse successivamente

cambiare IBAN, oltre a sostituirlo con quello esatto nell'anagrafica, deve comunicare IMMEDIATAMENTE quello nuovo al C.T..

- Verificati o immessi i dati regolari, dovete memorizzare l'anagrafica cliccando sul bottone "memorizza anagrafica".
- 2) Subito dopo dovete compilare la parte sottostante indicando la disponibilità 2021/22 e quant'altro richieda il modulo, memorizzando il tutto alla fine.
  - Di seguito spuntate la "presa visione" dell'informativa per il consenso dei dati.
  - Queste operazioni vanno effettuate subito dopo il ricevimento della presente.

## **NORME COMPORTAMENTALI**

**Le norme da seguire dal momento della ricezione della designazione alla spedizione di tutta la documentazione della gara sono le medesime dell'anno scorso** (in sostanza nulla è cambiato rispetto alla passata stagione sportiva):

- 1) Per ogni designazione il programma invierà un sms al numero telefonico del cellulare indicato dall'arbitro con la designazione relativa alla gara (es.: 03011 1DFA 536 20/11/2022 20:00 I o II Arbitro ALASSIO-PALARAVIZZA VIA S.G. BATTISTA oppure 03011 2DFUNICO 788 20/11/2022 19:00 I o II Arbitro BORDIGHERA-PALASPORT VIA DIAZ). Nello stesso tempo invierà anche l'email relativa alla suddetta designazione. L'Ug dovrà, nel più breve tempo possibile, accettare o rinunciare cliccando il bottone apposito di accetta/rinuncia inserito nel testo della email.
- 2) Al termine della gara l'Ug con funzioni di I Arbitro deve inviare un SMS di trasmissione del risultato, entro la mezzanotte del giorno stesso della gara, al numero 347.9485773 con la seguente forma :
  - a)           03011 1DFA 536 2 3#10 25 25 20 25 10 12 25 8 15  
              oppure  
              03011 2DFUNICO 788 3 0#25 11 25 12 25 13

(ovviamente con i dati a seconda della gara arbitrata e del risultato)

b) oppure inserire il risultato direttamente a mezzo "live score" sul sito fipavonline.it –CT Liguria Ponente all'interno dell'area personale dell'Ug.

- 3) entro il giorno successivo alla gara, l'Ug con funzioni di I Arbitro deve inserire online il rapporto gara, i due camp3, il camprisoc, copia del referto gara ed eventuali ricevute. QUESTA OPERAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA PER TUTTE LE GARE DEI CAMPIONATI DI SERIE E DI CATEGORIA.
- 4) Particolare attenzione dovrà essere rivolta al rimborso, in quanto la richiesta dovrà essere compilata per ogni singola gara. Questa la procedura:  
andando sul sito fipavonline.it –CT Liguria Ponente ed entrando con le vostre credenziali, nella sezione rimborsi bisogna cliccare sulla gara appena svolta, compilare la richiesta, stamparla, firmarla ed allegarla alla documentazione della gara (I Arbitro) .

N.B.: **La richiesta di rimborso dell'arbitro minorenni deve essere firmata anche da uno dei genitori che esercitano la potestà genitoriale**

- 5) Nel più breve tempo possibile il primo arbitro deve inviare tutta la documentazione a FIPAV C.T. Liguria Ponente, via Montenotte 2/2, 17100 Savona. Il secondo arbitro deve inviare solo la richiesta di rimborso allo stesso indirizzo (oppure, se non ci sono da allegare ricevute del viaggio di ritorno, può consegnarla al primo arbitro in modo da inviare tutto insieme).

**SI RICORDA LA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:**

referto, camp3, campisoc, rapporto, richiesta rimborso con pezze giustificative.

- 6) *In ultimo si rammenta che verrà riconosciuto al I Arbitro il rimborso dell'affrancatura effettuata con **posta prioritaria 1 (€ 2,80 fino a 100 gr.)**, mentre, adeguandoci alle disposizioni del Comitato regionale, non verrà riconosciuto il rimborso del sms, avendo l'UG oltremodo a disposizione la possibilità di trasmettere il risultato a mezzo "Live Score" all'interno del programma fipavonline.*

Si ricorda che, qualsiasi cambiamento e/o aggiornamento dell'anagrafica (residenza, nuovo IBAN, ecc.), oltre a memorizzarlo nella scheda on line, dovrà essere comunicato urgentemente anche a questo C.T. via e-mail, accertandovi che tale variazione sia stata ricevuta.

**Recapiti telefonici utili:**

Responsabile territoriale ufficiali di gara e designatore: Vaccaro Giovanni tel.335.6488366 email [respug@fipavliguriaponente.it](mailto:respug@fipavliguriaponente.it)

Referente per inserimento dati programma gestione campionati on line: sig. Magnanego Roberto tel.339.3275379 email [ponente@federvolley.it](mailto:ponente@federvolley.it)

Nell'augurare a ciascuno di voi una proficua stagione sportiva, mi è gradito inviare ad ognuno di voi i miei più cordiali saluti.

**F.I.P.A.V. C.T. Liguria Ponente**  
**Il Responsabile Ufficiali di gara**

*Giovanni Vaccaro*

