



**SETTORE
UFFICIALI DI GARA**

VADEMECUM

**Stagione Sportiva
2018/2019**

1. Designazioni

Per un arbitro la gara inizia al ricevimento della designazione contenente i dati relativi all'incarico affidatogli.

Il designatore invierà un sms al numero telefonico del cellulare indicato dall'arbitro con la designazione relativa alla gara; nello stesso tempo il sistema invierà anche una e-mail relativa alla suddetta designazione. L'UG dovrà, nel più breve tempo possibile, accettare e/o rinunciare cliccando il bottone apposito di accetta/rinuncia all'interno della e-mail. Al suo ricevimento è necessario riscontrarla immediatamente, così da poter consentire una programmazione funzionale degli impieghi.

Nel pieno rispetto dello spirito di collaborazione, gli arbitri sono tenuti alla comunicazione di eventuali periodi di indisponibilità con un preavviso di almeno due settimane.

2. Organizzazione della Trasferta e arrivo in palestra

L'arbitro viene definito come il "biglietto da visita della FIPAV": rappresenta la Federazione sui campi di gioco, e proprio per questo un minimo di cura deve essere dedicato al modo con cui ci presentiamo nell'impianto di gioco.

Per quanto attiene alla gara, nella preparazione della borsa, si ricorda di verificare sempre che vi sia:

- ☞ divisa completa ed in ordine;
- ☞ uno o, meglio, due fischietti;
- ☞ la moneta per il sorteggio;
- ☞ i cartellini (giallo e rosso);
- ☞ due referti di gara;
- ☞ due referti aggiuntivi per il doppio libero;
- ☞ gli indirizzi utili delle società interessate.

L'arbitro ha il diritto-dovere di affrontare la gara nelle migliori condizioni psicofisiche, e per questo deve fare tutto quanto sia necessario per ottenerle.

È fondamentale essere sul luogo della gara con largo anticipo, per concedersi un adeguato tempo di recupero, superare lo stress e la stanchezza del viaggio, ed essere pronti ad affrontare la gara.

Il raggiungere la palestra con un ragionevole anticipo (**almeno un'ora prima**) rispetto all'orario previsto di inizio gara, garantisce di non essere sottoposti ad apprensione e nervosismo, e mette il tecnico nelle migliori condizioni possibili.

In caso di ritardato arrivo è indispensabile avvisare per tempo:

- il designatore;
- la società ospitante, indicando il probabile arrivo nell'impianto di gioco.

Il comportamento estremamente educato è obbligatorio, fuori e dentro il campo, e per questo, con i dirigenti di entrambe le squadre è possibile intrattenersi con la dovuta cordialità, ma sono **senz'altro da evitare commenti su prestazioni di altri colleghi arbitri** (nel caso vengano proposti, evitarli con la dovuta fermezza e cordialità) **o di altri tesserati** (giocatori, allenatori o dirigenti, nonché della stessa Federazione).

Nel caso il secondo arbitro non sia presente all'ora di inizio gara e non si riesca a rintracciare, il primo arbitro inizierà la partita **senza ritardi**, avvisando il designatore. Se il secondo dovesse arrivare in ritardo senza aver avvisato, **non potrà in alcun modo prendere parte alla gara**.

Nel caso sia il primo a non essere presente, il secondo dovrà contattare il Designatore almeno mezz'ora prima dell'ora di inizio e seguire le istruzioni.

Si ricorda che, nei Campionati Territoriali, non è obbligatoria la presenza del dirigente addetto agli arbitri, se non nei casi espressamente previsti.

3. Controlli pre-gara

ARRIVO IN PALESTRA

Saluto alla dirigenza delle due squadre e richiesta di accesso allo spogliatoio arbitri. Il dirigente della squadra di casa, autonomamente o dietro nostro invito, presenterà il verbale di omologazione del campo, vidimato per la stagione sportiva 2018/2019, la cui corrispondenza sarà controllata con l'effettiva situazione dell'impianto.

In particolare si ricorda di prestare attenzione:

- ☞ allo stato delle linee perimetrali, che devono essere ben visibili;
- ☞ al seggiolone arbitrale, al tavolo e alla sedia per il segnapunti;
- ☞ alle panchine sufficientemente capienti per i componenti della squadra non in campo;
- ☞ al tabellone segnapunti;
- ☞ alla presenza dell'asta per la misurazione della rete;
- ☞ alla presenza della rete e delle antenne di riserva;
- ☞ all'assenza di pericoli per i partecipanti alla gara.

Eventuali carenze potranno essere celermente comunicate al dirigente della squadra ospitante, affinché siano prontamente sanate. All'arrivo del segnapunti, che dovrà essere presente almeno 45 minuti prima dell'inizio della gara, invitarlo ad iniziare la compilazione del referto, **rigorosamente all'interno dello spogliatoio arbitrale**.

IL MODELLO CAMP3

Preliminarmente ad ogni gara, le società dovranno presentare l'elenco dei partecipanti alla gara (modello CAMP3), che dovrà essere obbligatoriamente compilato mediante la procedura del tesseramento on-line.

In esso saranno riportati tutti i tesserati da iscrivere a referto (atleti, allenatore e vice allenatore, dirigente accompagnatore, medico, fisioterapista), e deve essere completo in ogni sua parte (dei numeri di maglia, della data di nascita, dei numeri di matricola e degli estremi dei documenti di riconoscimento).

Nel CAMP3 della squadra di casa saranno riportati inoltre i dati relativi al segnapunti.

L'elenco dovrà essere consegnato all'arbitro **almeno 30 minuti prima dell'inizio della gara**, già firmato dal capitano della squadra e dal dirigente accompagnatore (se presente).

Nel caso in cui tale elenco dei partecipanti non sia stampato dal tesseramento on-line, sarà cura dell'arbitro chiedere che ne sia consegnato uno con le suddette caratteristiche.

Stessa procedura sarà osservata nel caso in cui il CAMP3, stampato dal tesseramento on-line sia stato integrato con uno o più nominativi riportati sul medesimo modello "a penna".

Qualora siano presenti aggiunte o modifiche "a penna", ovvero non sia stato redatto con la procedura del tesseramento on-line, il modello CAMP 3 sarà comunque accettato (sarà cura del Giudice Unico Territoriale prendere i previsti provvedimenti), ma la squadra dovrà presentare i seguenti documenti relativi al componente della squadra aggiunto.

COMPONENTE	MODELLO DA PRESENTARE
Atleti	Modulo ATL 2
Dirigente accompagnatore, Dirigente addetto agli arbitri, Medico	Modulo DIR 1
Segnapunti	Modulo SEG
Allenatore	Certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal tesseramento on-line o dal Comitato Territoriale Liguria Ponente FIPAV, al momento del rinnovo del tesseramento, e l'eventuale ricevuta della tassa di vincolo societario. Si ricorda inoltre che l'allenatore non comparirà sul CAMP 3 se la società non ha effettuato il vincolo societario;
Fisioterapista	Certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Comitato Territoriale Liguria Ponente FIPAV al momento del rinnovo del tesseramento, oppure copia del modulo N per i fisioterapisti di primo tesseramento.

Nel caso i documenti sopra riportati non siano reperibili, l'ammissione dei componenti la squadra con nominativo non direttamente stampato dal tesseramento on-line, è subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione di avvenuto tesseramento (prima dell'inizio della gara) da parte del capitano della squadra (se maggiorenne, ovvero del dirigente della squadra, o in sua assenza, dell'allenatore) da farsi sul retro del medesimo elenco CAMP3.

In ogni caso in sede di redazione del rapporto arbitrale, l'arbitro dovrà annotare che nel CAMP3 sono state apportate modifiche rispetto alla stampa effettuata dal tesseramento on-line.

Inoltre terminata la gara, il 1° arbitro provvederà a cerchiare nell'elenco dei partecipanti alla gara, i numeri di maglia degli atleti che sono effettivamente entrati in campo, con l'ausilio di una penna di colore rosso.

Si ricorda che le squadre possono stampare modelli CAMP3 dal tesseramento on-line anche con più di 12/13 giocatori: in tal caso, prima della consegna all'arbitro, gli interessati dovranno depennare da detto modello i nominativi in più, riportando così il numero dei giocatori quello massimo previsto dalle vigenti Regole di Gioco:

Ogni squadra (sia maschile che femminile) potrà così essere formata al massimo da:

- ☞ 12 giocatori;
- oppure
- ☞ 11 giocatori + 1 libero (totale 12 atleti);
- oppure
- ☞ 11 giocatori + 2 libero (totale 13 atleti).

SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Si ricorda che in base al Decreto 24 aprile 2013 del Ministero della Salute, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 169 del 20 luglio 2013, tutti gli impianti sportivi dove si svolge qualsiasi tipo di attività sportiva (agonistica, allenamento, promozionale, amatoriale, ecc.) dovranno essere dotati della presenza di un defibrillatore e del relativo addetto al suo utilizzo.

Sarà per tanto obbligatorio per tutta la durata dell'incontro avere a disposizione nell'impianto di gioco durante lo svolgimento delle gare, un defibrillatore semiautomatico che dovrà essere posizionato in un posto che ne faciliti un immediato utilizzo in caso di necessità e una persona abilitata al suo utilizzo; la società ospitante dovrà farne constatare la presenza agli arbitri; tale obbligo potrà essere anche assolto con la presenza di un'ambulanza, provvista di defibrillatore, e del relativo personale di servizio.

Le società ospitanti dovranno compilare online il Modulo **CAMPRI SOC** da consegnare insieme al CAMP3 agli arbitri dell'incontro, che successivamente lo alleggeranno agli atti della gara.

Se al momento della richiesta dei dati da inserire nel Modulo CAMPRI SOC on-line non viene inserito nulla ovvero solo alcuni dei dati, **il Modulo potrà essere completato a mano prima della consegna dei documenti agli Arbitri.**

Nel caso di mancanza dell'Ambulanza e/o del defibrillatore e dell'addetto al suo utilizzo **la gara non potrà avere inizio fino al loro arrivo; l'attesa potrà essere protratta per trenta minuti dall'orario previsto per l'inizio della gara e può essere prolungata a discrezione dell'arbitro in base alle motivazioni addotte dalla Società ospitante e comunque fino al massimo di un'ora dall'orario previsto per l'inizio della gara.**

Terminata l'attesa decisa dagli arbitri, gli stessi chiuderanno il referto di gara e l'incontro non potrà essere disputato; il primo arbitro segnalerà il tutto nelle osservazioni e nel rapporto di gara.

IL RICONOSCIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Prima di ogni gara, tutti i componenti della squadra devono essere riconosciuti attraverso una delle seguenti forme:

- ☞ presentazione di un documento d'identità rilasciato da un ente con potere di certificazione (tra cui la carta d'identità, la patente di guida anche se in formato card, il passaporto, il porto d'armi, le tessere rilasciate dai ministeri, ecc.; non sono invece consentite le tessere postali, quelle ferroviarie, quelle rilasciate da associazioni o sindacati, gli abbonamenti a bus, tram e treni, ecc.);
- ☞ presentazione di un'autocertificazione sottoscritta dall'interessato, contenente il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, una fotografia recente

collegata irreversibilmente con la dichiarazione stessa tramite un'ulteriore firma del sottoscrittore; è inoltre ammessa l'autocertificazione in calce a una fotocopia di un documento di identità rilasciato dalle autorità competenti; nel caso di componente della squadra minorenni l'autocertificazione sarà sottoscritta dal genitore; **l'autocertificazione sarà in ogni caso ritirata dall'arbitro e allegata al referto di gara;**

- ☞ autocertificazione d'identità su modulo del Comitato Territoriale Liguria **Ponente**. Sul modulo predisposto dal Comitato, deve esservi apposta una fotografia riconoscibile del tesserato, di cui dovranno essere specificati cognome, nome, data e luogo di nascita. Il Presidente della Società convalida con firma e timbro societario assumendosi in toto la responsabilità dell'identità del proprio tesserato. Questo tipo di autocertificazione **non viene ritirata dai Giudici di Gara**. Valido solo per i campionati territoriali;
- ☞ autocertificazione d'identità su **modulo intestato della società**. Sul modulo predisposto su carta intestata della società, deve esservi apposta una fotografia riconoscibile del tesserato, di cui dovranno essere specificati cognome, nome, data e luogo di nascita. Il Presidente della Società convalida con firma e timbro societario assumendosi in toto la responsabilità dell'identità del proprio tesserato. Questo tipo di autocertificazione **non viene ritirata dai Giudici di Gara**. Valido solo per i campionati territoriali;
- ☞ riconoscimento personale e diretto da parte dell'arbitro: in tal caso lo stesso arbitro dovrà attestare tale conoscenza, prima dell'inizio della gara, sul retro del CAMP3.

CONTROLLO VERSAMENTO CONTRIBUTI GARA

Per ogni gara di campionato, sia interna che esterna, ciascuna società deve pagare la relativa tassa, il cui importo e modalità di pagamento sono specificate nelle circolari di indizione e nella pubblicazione dei calendari dei campionati.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino di c/c postale sul CCP n° 13336177 intestato a FIPAV - COMITATO TERRITORIALE LIGURIA PONENTE, o tramite bonifico bancario. Gli estremi del versamento devono essere indicati nel modulo CAMP3 e copia della ricevuta deve essere esibita al 1° arbitro contestualmente alla presentazione dei documenti di gara.

L'arbitro, dopo aver controllato che la cifra sia corrispondente a quanto indicato, dovrà riportare sul rapporto gara, nell'apposito spazio, gli estremi del versamento.

Nel caso in cui la società non abbia effettuato il versamento o che la cifra non copra anche la gara per cui si è stati designati, il dirigente della società potrà consegnare all'arbitro un **assegno bancario** intestato a FIPAV - COMITATO TERRITORIALE LIGURIA PONENTE, per una cifra pari all'importo del contributo gara; l'assegno dovrà essere inviato insieme alla documentazione della gara. Il fatto dovrà essere riportato nel rapporto gara. **Ogni altro tipo di versamento non è ammesso.**

In mancanza delle condizioni descritte l'arbitro **deve comunque far disputare la gara**, rimandando al Giudice Unico Territoriale le decisioni del caso.

4. Allenatori

Per svolgere l'attività di allenatore in una gara ufficiale, i tecnici, oltre al tesseramento individuale, devono essere "vincolati" per la squadra.

Tale procedura è effettuata dalle società esclusivamente attraverso il tesseramento on-line, e pertanto il nominativo dell'allenatore dovrà essere riportato sul modello CAMP3 presentato all'arbitro.

Nel caso in cui il nominativo dell'allenatore non risulti sul CAMP3, sarà sufficiente seguire le indicazioni riportate nella sezione denominata "3 Controlli pre-gara", paragrafo "Il modello CAMP3" del presente Vademecum.

Ovviamente l'arbitro segnalerà tale mancanza sul rapporto di gara.

Si ricorda che per la stagione 2018/2019, per svolgere la funzione di allenatore e la funzione di vice-allenatore di una squadra partecipante ai campionati Provinciali sarà necessario avere la qualifica descritta nella tabella completa delle abilitazioni riportata al termine del vademecum, così come riportata nella guida pratica della corrente stagione sportiva.

Si ricorda inoltre che nel caso di mancanza del primo allenatore, sia che derivi da assenza per motivi propri, ovvero sia causata da provvedimento disciplinare (espulsione o squalifica), il vice-allenatore presente che non fosse in possesso delle qualifiche necessarie per svolgere le funzioni di primo, non è abilitato ad intervenire durante la gara nella conduzione tecnica della squadra.

L'attuale percorso formativo degli allenatori prevede inoltre la possibilità che sia presente in panchina un Allievo Allenatore-Praticante: presupposto per tale attività è che tali allenatori siano comunque riportati nel CAMP3.

In ogni caso, l'Allievo Allenatore-Praticante non avrà alcuna possibilità di movimento e di esercizio delle funzioni di allenatore, ivi compresa quella di sostituzione del primo o del vice-allenatore in caso di assenza (per motivi propri o per provvedimento disciplinare). La presenza dell'Allenatore Praticante dovrà essere riportata a Referto nello spazio "osservazioni".

5. Segnapunti

Ogni società ospitante metterà a disposizione un segnapunti associato tesserato FIPAV.

Per verificare il tesseramento del Segnapunti Associato si ricorda quanto segue:

- ☞ nel caso in cui il suo nominativo sia riportato sul modello CAMP3 (stampato dal tesseramento on-line), null'altro sarà richiesto al medesimo (visto che la prova dell'avvenuto tesseramento è rappresentato dallo stesso CAMP3);
- ☞ nel caso in cui il suo nominativo non sia riportato sul modello CAMP3 (ovvero sia aggiunto sullo stesso a "penna"), dovrà essere controllato il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Comitato Territoriale Liguria Ponente FIPAV al momento del rinnovo annuale.

6. Assenza delle Squadre

Nel caso di assenza di una squadra il direttore di gara e l'altra squadra debbono attendere **30 minuti** oltre l'orario previsto per l'inizio della gara, prima di

compilare il referto, al quale l'arbitro allegherà l'elenco dei partecipanti della squadra presente, in base al quale ha eseguito il riconoscimento.

Se la squadra (sei atleti escluso il giocatore LIBERO) non sopraggiunge entro questo termine, effettuato il riconoscimento dei presenti, questi potranno abbandonare il campo di gioco. Sul referto dovrà essere trascritto l'elenco dei componenti della squadra presente, **senza indicare alcun risultato** (la cui competenza è del Giudice Unico). Il capitano e l'allenatore della squadra presente, nonché il segnapunti e l'arbitro dovranno comunque firmare il referto negli spazi ad essi riservati.





Se l'arbitro ricevesse comunicazione del ritardo dell'altra squadra per motivi contingenti (incidente, guasto, ecc.), dopo aver valutato la situazione, potrà ragionevolmente protrarre il tempo di attesa, informando l'altra squadra.

Nel caso giungesse un numero insufficiente di atleti, l'arbitro effettuerà il riconoscimento solo di questi, quindi procederà come sopra.

Nel caso di assenza di entrambe le squadre l'arbitro attenderà ugualmente il tempo di 30' oltre l'orario previsto per l'inizio della gara, procedendo poi come sopra.

7. Palloni

Tutti gli incontri ufficiali dei campionati provinciali, si dovranno disputare esclusivamente con palloni colorati della marca MIKASA e MOLTEN, in tutti i tipi e modelli omologati dalla FIVB.

MIKASA			MOLTEN
MVA 200	MVA 200 CEV	MVA 300	V5M 5000
			

Nel caso la squadra ospitante non metta a disposizione Palloni delle marche e modelli su indicati, la gara non potrà essere disputata e la squadra ospitante in sede di omologa sarà sanzionata dal Giudice Unico con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole.

8. Inagibilità del Campo di Gara

INAGIBILITÀ DEL CAMPO PRIMA DELLA GARA

Nel caso in cui il campo di gara sia indisponibile o inagibile a seguito di un evento non rimediabile in un ragionevole lasso di tempo, l'arbitro chiederà alla squadra ospitante di mettere a disposizione un campo alternativo entro un tempo

congruo: si ricorda che la gara dovrà comunque iniziare **entro 2 ore** rispetto all'orario fissato dal calendario.

Per detto campo di gioco la società ospitante potrebbe non avere richiesto l'omologazione: in questo caso esso sarà omologato per la gara dal medesimo arbitro, se rispondente alle caratteristiche richieste.

INAGIBILITÀ DEL CAMPO DURANTE LA GARA

Qualora circostanze impreviste provocassero l'interruzione di una gara, l'arbitro dovrà decidere le misure da adottare per ristabilire le condizioni normali.

Nel caso di una o più interruzioni, la cui durata non superi le **4 ore** in totale:

- ☞ se la gara dovesse riprendere sul medesimo terreno, il set interrotto continuerà normalmente con lo stesso punteggio, giocatori e formazioni in campo; saranno conservati i punteggi dei set precedenti;
- ☞ se la gara dovesse riprendere su un terreno diverso, il set interrotto sarà annullato e rigiocato con gli stessi componenti le squadre e con le stesse formazioni iniziali (nel caso in cui nel set interrotto un giocatore fosse stato espulso o squalificato, della formazione iniziale dovrà far parte il giocatore riserva che aveva sostituito l'espulso/squalificato); saranno conservati i punteggi dei set precedenti;
- ☞ nel caso di una o più interruzioni la cui durata totale ecceda le 4 ore, l'incontro sarà sospeso.

9. Termine della Gara

USCITA DALL'AREA DI CONTROLLO

Al termine di ogni gara gli arbitri devono andare **IMMEDIATAMENTE** nello spogliatoio **INSIEME AL SEGNAPUNTI**, e quest'ultimo terminerà nello spogliatoio la compilazione del referto; non deve terminare il referto restando al tavolo del segnapunti sul campo.

Si ricorda di prestare la massima attenzione ai punteggi, al risultato finale, alle sanzioni ed alle annotazioni, ai preannunci di reclamo, alla presenza delle firme dei capitani, allenatori e segnapunti.

Si suggerisce che sia lo stesso arbitro a consegnare ai dirigenti delle squadre, i documenti di loro spettanza e la relativa copia del referto di gara.

COMUNICAZIONE DEL RISULTATO

A tale scopo, l'arbitro invierà il risultato sms secondo la seguente codifica:

n. telefonico al quale inviare il risultato: **+39 320 2041242** rispettando la seguente formula:

<codice comitato>spazio<codice alfanumerico del campionato>spazio<numero gara>spazio<set vinti dalla squadra di casa>spazio<set vinti dalla squadra ospite>cancelletto<parziale 1° set squadra di casa>spazio<parziale 1° set squadra ospite>spazio...e così via per ogni set disputato.

Esempio: 03011 1DFA 536 2 3#10 25 25 20 25 10 12 25 8 15

Rinuncia alla gara: <codice comitato>spazio<codice alfanumerico del campionato>spazio<numero gara>spazio R#

Esempio: 03011 U16M 1200 R#

Gara non disputata: <codice comitato>spazio<codice alfanumerico del campionato>spazio<numero gara>spazioND#

Esempio: 03011 2DA 41 ND#

INVIO DEL RAPPORTO DI GARA

Indipendentemente dalla presenza o meno di note riguardanti provvedimenti disciplinari, il 1° arbitro **deve sempre inviare** il rapporto per posta elettronica, non più tardi del giorno successivo alla gara, a: *giudice@fipavliguriaponente.it*. Nel caso di provvedimenti disciplinari od eventi particolari si raccomanda di riportare dettagliatamente fatti, nomi, colore dei cartellini in modo che non ci possano essere equivoci di sorta.

INVIO DEL REFERTO DI GARA

Il 1° arbitro dovrà comunque inviare all'Ufficio Campionati, per Posta Prioritaria e **non più tardi del giorno successivo alla gara**, la documentazione completa della stessa che è composta di:

- referto di gara;
- elenchi dei partecipanti alla gara (modello CAMP3);
- modulo CAMPRISOC;
- rapporto di gara;
- richiesta di rimborso firmata con allegate le ricevute spese autostrada, rimborso francobollo (voce: varie);
- ogni altro eventuale atto da far pervenire al Giudice Unico (ad esempio le autocertificazioni ritirate alle squadre).

La suddetta documentazione può essere:

- ☞ consegnata a mano nella cassetta postale del Comitato in via Paleocapa;
- ☞ spedita via Posta 4 (che prevede l'arrivo entro 4 giorni) affrancatura con € 2,60
- ☞ spedita (preferibilmente) via Posta 1 (che prevede l'arrivo entro il giorno successivo) affrancata con € 2,80 e completa dell'apposizione dell'etichetta (posta esattamente sopra l'indirizzo) con codice che ne permette il rintraccio.

10. ALLEGATO 1 (tabella abilitazioni allenatori)

Allievo Allenatore 1^ Livello Giovanile	Abilitazione: <u>Primo Allenatore</u>
	- 2^ - 3^ Divisione - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie D
Allenatore 1^ Grado 1^ Livello Giovanile	<u>Secondo Allenatore</u>
	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione – Serie D - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie B
Allenatore 1^ Grado 2^ Livello Giovanile	Abilitazione: <u>Primo Allenatore</u>
	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie D
Allenatore 1^ Grado 2^ Livello Giovanile	<u>Secondo Allenatore</u>
	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione – Serie D, C, B2 - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie B
Allenatore 2^ Grado 2^ Livello Giovanile	Abilitazione: <u>Primo Allenatore</u>
	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie B
Allenatore 2^ Grado 2^ Livello Giovanile	<u>Secondo Allenatore</u>
	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione – Serie D, C, B2 - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie A
Allenatore 2^ Grado 3^ Livello Giovanile	Corso Allenatore Secondo Grado
	Abilitazione: <u>Primo Allenatore</u>
Allenatore 2^ Grado 3^ Livello Giovanile	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione, Serie D, C, B2 - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie B (sempre che sia stato conseguito il Secondo Livello Giovanile)
	<u>Secondo Allenatore</u>
Allenatore 2^ Grado 3^ Livello Giovanile	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione , Serie D, C, B2 , B1, A2 e A1 - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie A (sempre che sia stato conseguito il Secondo Livello Giovanile)
	Corso Allenatore Secondo Grado
Allenatore 2^ Grado 3^ Livello Giovanile	Abilitazione: <u>Primo Allenatore</u>
	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione, Serie D, C, B2 - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie A
Allenatore 3^ Grado 3^ Livello Giovanile	<u>Secondo Allenatore</u>
	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione , Serie D, C, B2 , B1, A2 e A1 - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie A
Allenatore 3^ Grado 3^ Livello Giovanile	Corso Allenatore Terzo Grado
	Abilitazione: <u>Primo Allenatore</u>
Allenatore 3^ Grado 3^ Livello Giovanile	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione, Serie D, C, B2, B1 , A2 e A1 - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie A
	<u>Secondo Allenatore</u>
Allenatore 3^ Grado 3^ Livello Giovanile	- 1^ - 2^ - 3^ Divisione , Serie D, C, B2 , B1, A2 e A1 - Campionati di categoria in società partecipanti fino alla serie A

IL quadro relativo alle nuove abilitazioni va letto, per la parte relativa alle abilitazioni giovanili, facendo riferimento al massimo campionato svolto dalla società (e al settore di riferimento MASCHILE O FEMMINILE) in cui ciascun tecnico si verrà a trovare.

12. ALLEGATO 2 Norme specifiche per i Campionati

SETTORE FEMMINILE				
CATEGORIA	LIMITI DI ETÀ	ALTEZZA RETE	UTILIZZO LIBERO	UTILIZZO 2° LIBERO
1^ Divisione		m 2,24	SI	SI
2^ Divisione		m 2,24	SI	SI
3^ Divisione		m 2,24	SI	SI
Under 18	dal 2001 al 2007	m 2,24	SI	SI
Under 16	dal 2003 al 2007	m 2,24	SI	SI
Under 14	dal 2005 al 2008	m 2,15	NO	NO
Under 13	dal 2006 al 2008	m 2,15	NO	NO
SETTORE MASCHILE				
1^ Divisione		m 2,43	SI	SI
Under 20 (reg.le)	Dal 1999 al 2002	m 2,43	SI	SI
Under 18	dal 2001 al 2007	m 2,35	SI	SI
Under 16	dal 2002 al 2007	m 2,24	SI	SI
Under 14	dal 2005 al 2008	m 2,15	NO	NO
Under 13 (6vs6)	dal 2006 al 2008	m 2,05	NO	NO
Under 13 (3vs3)	dal 2006 al 2008	m 2,05	NO	NO

RECAPITI UTILI

- ☞ Vaccaro Giovanni 335.6488366 *designatore@fipavliguriaponente.it*
- ☞ Daniela Giaccardi (GUT) 347.9609099 *giudice@fipavliguriaponente.it*
- ☞ Agazzi Achille 333.3632688 *commissario@fipavliguriaponente.it*
- ☞ Falco Matilde 347.0974081 *presidente@fipavliguriaponente.it*
- ☞ FIPAV C.T. L.P. 019.853084 *ponente@federvolley.it*