



PROT. N. 12/2021

Savona, 12/02/2021

Società del Territorio

E p. c. Consiglio e Commissioni

LL. Indirizzi

PRECISAZIONI PER IL PROTOCOLLO DI GARA

Competenze della società di casa:

Oltre alle normali competenze di ogni incontro

Consegnare al proprio Covid Manager gli Allegati (1, 1 bis e 3) e la lista riepilogativa

Consegnare la sua autocertificazione (allegato 3 che attesta l'avvenuta sanificazione degli ambienti) alla società ospite

- disinfettante e termometro all'ingresso dell'impianto,
- disinfettante per mani e prodotto sanificante sul tavolo segnapunti,
- ceste dei palloni disinfettati nei due campi,
- materiale disinfettante per le panchine e disinfezione delle stesse dopo ogni fine set,
- disinfezione dei palloni da gara ogni set,
- raccolta delle autocertificazioni per la propria squadra, predisposizione di 2 copie dell'allegato 3, una da consegnare agli arbitri e una da tenere per 15 giorni insieme a tutte le autocertificazioni dei partecipanti alla gara (oltre a quella specifica consegnata alla società Ospite)

Competenze del covid manager:

- il covid manager è previsto solo per la squadra di casa,
- è il primo ad entrare in palestra per organizzare sia il campo da gioco sia l'entrata degli atleti,
- deve far entrare una squadra alla volta misurando la temperatura di ogni componente, facendo disinfettare le mani e controllando che tutti indossino la mascherina,
- ritira le autocertificazioni e controlla che siano compilate correttamente, che abbiano indicata la data della gara e che siano firmate (allegato 1 ed allegato 3 a firma del Presidente, del primo allenatore sul campo 3 o del dirigente accompagnatore)
- in caso di mancanza della firma, non consente l'accesso all'impianto,

- deve ritirare le autocertificazioni della squadra ospite (allegato 1 + allegato 3),
- ritira le liste riepilogative delle due società, redatte su carta intestata, dei presenti all'incontro (gruppo squadra ed altri) dove devono essere indicati nome, cognome, matricola fipav (se presente) ed indirizzo mail (non va firmata)
- deve ritirare le autocertificazioni degli arbitri (allegato 2),
- deve accompagnare tutto il gruppo squadra nel proprio spogliatoio (o nella zona dove si possano cambiare se non disponibile lo spogliatoio)
- deve consegnare all'arbitro una copia dell'allegato 3 di entrambe le squadre,
- deve far entrare gli eventuali accompagnatori o altri soggetti autorizzati uno alla volta misurando la temperatura, facendo disinfettare le mani, controllando che tutti indossino la mascherina e ritira la loro autocertificazione (allegato 1 bis),
- deve assicurarsi che vengano rispettate le norme anti contagio da parte di tutti i presenti,
- a fine gara dovrà regolare il passaggio delle squadre dal campo agli spogliatoi (eventuali) e dagli spogliatoi all'uscita dell'impianto,
- dovrà custodire le autocertificazioni (allegato 1 – 1 bis – 2 – 3) e le liste riepilogative (casa ed ospiti) per 14 giorni.

In generale deve fare osservare il rispetto di quanto previsto dall'Addendum 2 e del Protocollo versione 11.

In particolare per quanto riguarda le persone che hanno accesso all'impianto – trattandosi di partite a **PORTE CHIUSE** –

GRUPPO SQUADRA MAX 25 persone

Tutti i tesserati presenti nel Camp 3 (max 14 atleti, 1° allenatore, 2° allenatore, dirigente accompagnatore, medico sociale, fisioterapista)

Tutti i presenti sul CAMPRISOC (addetto Dae e Covid Manager)

1 scoutman

UFFICIALI DI GARA

Primo e Secondo arbitro

Segnapunti e delegato arbitrale

ADDETTI ALL'IMPIANTO ED AI SERVIZI DI CAMPO

Max 2 custodi od addetti (deve trattarsi di personale esterno con tale qualifica)

Addetto al regolare funzionamento dell'impianto (personale della società ma nominato)

Addetto al tabellone elettronico (non necessita di particolari qualifiche ne che sia un tesserato)

Speaker e Dj (max 1 – necessita di impianto di diffusione esistente ed anche autorizzazione Siae se si tratta di DJ)

ALTRI SOGGETTI

Max 3 dirigenti Fipav

Max 3 Autorità locali

1 autista del pulmann squadra ospite oppure max 3 accompagnatori per squadra

Medici antidoping

1 responsabile comunicazione per squadra ed 1 fotografo ufficiale solo per la squadra di casa

Tutti questi soggetti (di numero variabile a seconda delle presenze) non possono superare le 80 persone in tutto (somma di entrambe le squadre).

E' del tutto ovvio che in realtà come le nostre sia impossibile raggiungere tale numero di persone impegnate in una partita, la cosa ovviamente non deve però essere vista come un limite di "tranquillità" di accesso e quindi come una sorta di "numero chiuso" di persone da far accedere a prescindere dai ruoli, che essendo molto ben specificati, se non sono coperti riducono il limite degli accessi.

Pertanto è bene chiarire che un violazione di tale normativa (anche se di Federazione Sportiva), discendendo da un Decreto Legge, può portare al Covid Manager perfino conseguenze penali

COMPETENZE DELLA SOCIETA' OSPITANTE

Competenze della società ospite:

- raccolta delle autocertificazioni della propria squadra, predisposizione di 2 copie dell'allegato 3, una da consegnare agli arbitri e una da consegnare al covid manager,
- consegna delle autocertificazioni al covid manager.

Competenze dell'arbitro:

- all'arrivo in palestra consegna al covid manager la propria autocertificazione (allegato 2),
- NON deve controllare le autocertificazioni covid,
- riceve da entrambe le squadre l'allegato 3

FIPAV – COMITATO TERRITORIALE LIGURIA PONENTE
Commissione Organizzativa Gare

